


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета ИЭиБ  
 от « 23 » июня 2022 г., протокол № 09 / 252  
 Председатель \_\_\_\_\_ Е.М.Белый  
 « 23 » июня 2022 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Деловое администрирование предпринимательства</b>
Факультет	Управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства
Курс	5

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)  
 Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»  
 Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «   1   » сентября    2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	Э и П	профессор, д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой АЯПД, реализующей дисциплину   / Белый Е.М./ Подпись « <u>  23  </u> » июня 2022 г.	Заведующий выпускающей кафедрой ЭиП   / Белый Е.М./ Подпись « <u>  23  </u> » июня 2022 г.

Форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Деловое администрирование предпринимательства» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области административно-управленческой деятельности, которые позволят им принимать эффективные административные решения в профессиональной деятельности.

#### Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах;
- овладение современными методами исследования делового администрирования предпринимательства;
- приобретение студентами практических навыков реализации организационных процессов в системе делового администрирования предпринимательства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Деловое администрирование предпринимательства» – дисциплина, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.14).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Налоги и налогообложение, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства/ Организация инвестиций в социальном предпринимательстве, Экономика России/ Мировая экономика и прохождение практики Ознакомительная практика.


Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» изучается в одном семестре с дисциплинами: Налоговые расчёты и оптимизация в налогообложении, Экономика организации.

Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» предшествует изучению дисциплин с дальнейшим формированием соответствующих компетенций: Экономическое обоснование бизнес-решений, Организация товарных рынков/ Отраслевая экономика, Экономическое прогнозирование / Основы прогнозирования и планирования, Финансовый менеджмент/ Оценка бизнеса, прохождению Технологической (проектно-технологическая) практики, преддипломной практики и ГИА.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	Знать <ul style="list-style-type: none"> <li>• теорию административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях);</li> <li>• предметную область и специфику организационных процессов в системе делового администрирования предпринимательства в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</li> </ul>
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планировать, организовывать и проводить мероприятия в области административно-</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства;</li> <li>• Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях)</li> <li>• навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>• навыками выбора административно-управленческого решения</li> </ul>


#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 з.е.

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 108ч.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: очно-заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18
Аудиторные занятия:		
лекции	6	6
семинары и практические занятия	12	12
лабораторные работы, практикумы		
Самостоятельная работа	90	90
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	тестирование опрос	тестирование опрос
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения \_\_\_\_\_ очно-заочная \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)	50	2	4	0	0	44	Тесты
Раздел 2. Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства	58	4	8	0	0	46	Тесты
Зачет							
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)

Тема 1. Предпринимательство: возникновение, становление и основные черты


Тема 2. Маркетинговые аспекты в администрировании предпринимательства

Тема 3. Администрирование процессов расширения бизнеса

### Тема 2. Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства

Тема 4. Привлечение и развитие человеческих ресурсов в предпринимательской деятельности

Тема 5. Администрирование логистических процессов в предпринимательской деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Администрирование финансовых процессов в предпринимательской деятельности

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Вопросы по закреплению темы «Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)»

1. Теоретические основы организационного поведения и развития
2. Методы организационного развития
3. Инновационные подходы организационного развития
4. Будущее организационного поведения

Вопросы по закреплению темы «Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства»

1. Современные тенденции в эволюции организационных структур
2. Управление проектами
3. Сетевая организация
4. «Виртуальная» организация

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


*Данный вид работы не предусмотрен УП.*

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

*Данный вид работы не предусмотрен УП.*

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность, терминология предпринимательской деятельности.
2. Цель, задачи, принципы и подходы организации предпринимательской деятельности.
3. Функции, инструменты, принципы маркетинга в предпринимательской деятельности.
4. Внутрифирменный маркетинг как основа формирования лояльности персонала
5. Клиентоориентированность персонала в создании ценности услуги
6. Сущность, подходы управления бизнес процессами.
7. Основные группы бизнес процессов.
8. Алгоритм, этапы управления бизнес процессами.
9. Основные направления оптимизации бизнес процессов.
10. Цель и задачи предпринимателя в области управления персоналом.
11. Охарактеризуйте человеческие ресурсы предпринимательской деятельности.
12. Алгоритм профессиональной ориентации персонала.
13. Назовите основные теории мотивации трудового поведения.
14. Охарактеризуйте этику деловых отношений. Приведите примеры.
15. Конфликты и административная деятельность.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


16. Сущность, цель, задачи, принципы администрирования логистических процессов.
17. Логистические функции и операции, формирующие комплекс логистики предпринимательства.
18. Сущность, цель, задачи логистических стратегий.
19. Сущность, цель, задачи логистического контроллинга.
20. Сущность, цель, задачи финансового плана в предпринимательстве. Принципы и подходы по его разработке.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить деловое письмо в области административно-управленческой деятельности. освоить:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Правила оформления делового письма</li> <li>1.2. Особенности официально-делового языка</li> <li>1.3. Виды деловых писем</li> </ol> </li> <li>2. Изучить аспекты административной деятельности</li> </ol> Подготовить ответы на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Управленческое лидерство в различных культурах</li> <li>2.2. Компетентность администратора</li> </ol>	44	проверка
«Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить потребности в персонале.</li> <li>2. Провести анализ кадрового потенциала.</li> <li>3. провести мониторинг организации труда управленческого персонала.</li> <li>4. На основе рейтинговой шкалы оценить результативность труда руководителей</li> </ol>	46	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная литература

1. Деловое администрирование предпринимательства : Учебное пособие для вузов / Белый Евгений Михайлович, Бакальская Елена Викторовна, Вершинин Юрий Борисович [и др.]; под ред. Белого Е.М. - Москва : Юрайт, 2021. - 182 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/468024>
2. Чеберко, Евгений Федорович. История предпринимательства : Учебник и практикум для вузов / Евгений Федорович ; Чеберко Е. Ф. - Москва : Юрайт, 2021. - 123 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470491>
3. Пустынникова, Е. В. Управление организацией : электронный учебный курс / Е. В. Пустынникова ; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,65 Мб). - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=93984>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.

#### дополнительная литература

1. Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика : Учебник для вузов / Татьяна Алексеевна ; Алексина Т. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469119>
2. Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом) : учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Е.М. - Москва : КноРус, 2019. - 262 с.
3. Долганова, Ольга Игоревна. Моделирование бизнес-процессов : Учебник и практикум для вузов / Ольга Игоревна, Елена Викторовна, Александра Михайловна ; Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. ; под ред. Долгановой О.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468913>
4. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : Учебник и практикум для вузов / Елизавета Игоревна, Андрей Владимирович, Анна Алексеевна [и др.] ; под ред. Марковской Е.И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470085>

#### учебно-методическая

1. Пустынникова Е.В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловое администрирование предпринимательства» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Экономика (уровень бакалавриат)» для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,03 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4035>

Согласовано:


ДИРЕКТОР НБ  
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М.М.  
ФИО

  
подпись

01.06 2022  
дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/> . - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦГО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.


#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

*зам. на. з.и.т.*      *Ключков В. В.*      *[Подпись]*      *03.06.2022*  
 Должность сотрудника УИТиТ      ФИО      подпись      дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик:



профессор Пустынникова Е.В.